



## Corso Microsoft Office – Livello Avanzato

Percorso formativo elegante e professionale, ideale per acquisire competenze pratiche e spendibili nell'ambito lavorativo e personale.

### Programma del corso

- Word: documenti complessi e collaborazione
- Excel: Tabelle Pivot, Dashboard, Power Query
- Automazione con modelli e flussi di lavoro
- Presentazioni avanzate e storytelling
- Produttività professionale con Office

Corso online – Beepedia | Formazione informatica professionale